

Društvo sa ograničenom odgovornošću
"VODOVOD I KANALIZACIJA"
Broj 8138
Nikšić, 08-12-2025 god.

PROGRAM RADA

za 2026. godinu

NIKŠIĆ, novembar 2025. godine

SADRŽAJ

UVOD	4
1. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....	5
1.1 OSNOVNI IDENTIFIKACIONI PODACI.....	5
1.2. OBLIK ORGANIZOVANJA	5
1.3. OSNIVAČKI AKTI.....	5
1.4. PRAVNO - STATUSNA PITANJA.....	5
1.5. VLASNIČKA STRUKTURA	8
1.6. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SA ORGANIZACIONOM ŠEMOM.....	8
1.7. GLAVNE I SPOREDNE DJELATNOSTI DRUŠTVA.....	10
1.8. ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA	11
1.9. LJUDSKI RESURSI.....	12
1.10. POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA.....	12
2. TEHNIČKI SEKTOR	13
2.1. SLUŽBA VODOVOD	13
2.1.1. Gradska vodovodna mreža	13
2.1.2. Tekuće održavanje.....	14
2.1.3. Investiciono održavanje	15
2.1.4. Ostala investiciona ulaganja.....	16
2.1.5. Vodomjeri.....	18
2.1.6. Seoski vodovodi	19
2.2. SLUŽBA KANALIZACIJE.....	21
2.2.1. Uvod	21
2.2.2. Planirane aktivnosti u 2026. godini.....	22
2.3. TEHNIČKA SLUŽBA	24
2.4. POSTROJENJE ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA.....	27
2.4.1. Ciljevi.....	27
2.4.2. Unapređenje nivoa zaposlenosti	27
2.4.3. Unapređenje procesa održavanja i preventivnog održavanja.....	27

2.4.4. Procijenjeni fizički obim aktivnosti u 2026. godini	28
2.4.5. Plan održavanja.....	28
3. PRAVNI SEKTOR.....	31
3.1. UTUŽENJA I ZASTUPANJA.....	31
3.2. NORMATIVNA DJELATNOST	32
3.3. ZAŠTITA	32
3.4. RADNI ODNOSI	35
3.5. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	35
4. KABINET DIREKTORA	38
4.1. ULOGA I ZNAČAJ KABINETA DIREKTORA	38
4.2. NADLEŽNOSTI KABINETA DIREKTORA	38
4.3. ODNOSI SA JAVNOŠĆU PR.....	40
4.4. PLANIRANI CILJEVI KABINETA DIREKTORA ZA 2026. GODINU.....	41
5. EKONOMSKI SEKTOR	43
5.1. KORISNIČKI SERVIS	43
5.2. EKONOMSKA SLUŽBA.....	47
5.2.1. Finansijski plan	47
5.2.2. Analiza Prihoda	50
5.2.3. Analiza rashoda	51
5.2.3. Planirani bilans uspjeha.....	52
5.2.4. Politika cijena.....	52
ZAKLJUČAK	55

UVOD

Na osnovu člana 15 stav 1 alineja 4 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić (»Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi, broj 29/19), člana 26 stav 1 alineja 4 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić ("Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi, broj 45/19) Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić dana 08.12.2025. godine na svojoj _____ sjednici predlaže:

PROGRAM RADA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" NIKŠIĆ ZA 2026.GODINU

Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić za 2026. godinu pripremljen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22, 84/24) i Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i Godišnjeg izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 54/2020).

Program rada je urađen u skladu sa odgovarajućom metodologijom planiranja, a na bazi prikupljenih podataka iz svih organizacionih djelova Društva.

U programu su sistematski određene poslovne aktivnosti za narednu poslovnu godinu koji imaju za cilj da doprinesu stvaranju boljih preduslova za poslovanje i koji sadrži sledeće podatke:

1. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

1.1 OSNOVNI IDENTIFIKACIONI PODACI

Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću “Vodovod i kanalizacija”

Sjedište: Hercegovački put br. 4 Nikšić

Osnivač: Skupština opštine Nikšić

Matični broj (PIB): 02033143.

1.2. OBLIK ORGANIZOVANJA

DOO “Vodovod i kanalizacija” Nikšić je u sadašnjem statusu osnovano saglasno propisanoj zakonskoj obavezi da se sva javna preduzeća reorganizuju u jedan od oblika privrednog društva predviđenih Zakonom o privrednim društvima.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač društva je Skupština opštine Nikšić.

1.3. OSNIVAČKI AKTI

- Društvo sa ograničenom odgovornošću “Vodovod i kanalizacija” Nikšić, kao pravni sljedbenik JP “Vodovod i kanalizacija” Nikšić, osnovano je Odlukom Skupštine opštine Nikšić na sjednici održanoj dana 12.07.2019. godine, a koja je objavljena u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi“, broj 29/2019 od 24.07.2019. godine. Statut Društva sa ograničenom odgovornošću “Vodovod i kanalizacija” Nikšić, donijela je Skupština opštine Nikšić na sjednici održanoj dana 5.11.2019. godine. Statut je objavljen u “Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi”, broj 45/2019 od 18.11.2019. godine, a stupio je na snagu 26.11.2019. godine. Registracija Društva izvršena je u Centralnom registru privrednih subjekata dana 17.01.2020. godine (zadržan je postojeći PIB).

1.4. PRAVNO - STATUSNA PITANJA

Pitanja koja se tiču vodosnabdijevanja, tretmana otpadnih voda, uglavnom su regulisana kroz sledeće propise – zakone i to : Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o upravljanju

otpadom, Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu, Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama, Zakon o životnoj sredini, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata. Opština Nikšić, kao osnivač, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi obezbjeđuje uslove za obavljanje komunalne djelatnosti, kontrolu kvaliteta, razvoj infrastrukture i nadzor nad realizacijom Programa rada.

- **Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16 , 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 84/24)**, koji definiše rad Društva koje se bavi pružanjem komunalnih usluga, održavanjem komunalne infrastrukture, opreme i sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti (javno vodosnabdijevanje–zahvatanje, tretman, zaštita izvorišta voda i isporuku vode korisnicima za piće i druge potrebe; upravljanje komunalnim otpadnim i atmosferskim vodama) i uređuje načela, opšte uslove i način njihovog obavljanja;

Na osnovu navedenog Zakona donijeti su sledeći propisi:

- **Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 58/19)** kojim su obuhvaćeni zahtjevi u pogledu kvaliteta i kvantiteta koje komunalni proizvodi moraju da ispunjavaju, odnosno komunalne otpadne vode koje se ispuštaju u recipijent, kvaliteta i kontinuiteta usluga koje se pružaju korisniku obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti;
- **Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti ("Službeni list CG", broj 54/20)** obavezuje vršioce komunalne djelatnosti da radi obavljanja komunalnih djelatnosti treba da ispunjavaju uslove koji čine sastavni dio ovog pravilnika;
- **Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG", br. 58/19 I 10/20, 122/22)**, na osnovu kojih se izdaju licence za javno vodosnabdijevanje i licenca za upravljanje komunalnim otpadnim vodama, shodno kojim je DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić dobilo *Licencu za javno vodosnabdijevanje* sa periodom važenja od tri godine tj do 09.07.2028. godine, kao i *Licenca za prihvatanje i odvođenje otpadnih voda iz domaćinstva i voda sličnog sastava javnom kanalizacijom, odnosno predretiranih otpadnih voda nastalih tokom proizvodnog procesa koje se ispuštaju u mrežu javne kanalizacije za otpadne vode i njihovo ispuštanje u recipijent, upravljanje i rad postrojenja za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, i crpljenje,*

odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama takođe sa rokom važenja od tri godine, tj. do 09.07.2028 godine;

- **Metodologija za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** (“Službeni list Crne Gore”, br. 37/23, 34/24, 39/25) kojom se utvrđuju bliži elementi, način utvrđivanja cijene za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, način davanja saglasnosti na predlog cijena usluge, rokovi za podnošenje i sadržina zahtjeva za davanje saglasnosti na predlog cijena usluge i druga pitanja od značaja za utvrđivanje predloga cijene usluge;
- **Pravila o poređenju poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti** (“Službeni list CG”, br. 69/18, 143/2021), shodno kojem se vrši međusobno poređenje poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca na bazi propisanih indikatora.
- **Zakon o vodama** (“Službeni list Republike Crne Gore”, br. 27/07 i “Službeni list Crne Gore”, br. 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17, 84/18 i 84/24), koji propisuje uslove koji se odnose na sprečavanje pogoršanja, zaštitu i poboljšanje statusa vodenih ekosistema, podstiče privredni i društveni razvoj, promoviše održivo korišćenje voda zasnovano na dugoročnoj zaštiti raspoloživih vodnih resursa, obezbjeđuje progresivno smanjenje zagađivanja podzemnih voda i sprječava njeno dalje zagađenje;
- **Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama** (“Službeni list Crne Gore”, br. 2/17 i 84/24) kojim se uređuju pitanja upravljanja komunalnim otpadnim vodama, uslovi koji treba da ispunjavaju kolektorski sistemi i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, način prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja komunalnih otpadnih voda kao i druga pitanja od značaja za upravljanje komunalnim otpadnim vodama;
- **Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu** (“Službeni list Crne Gore”, br. 80/17 i 84/24) kojim se propisuju parametri zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, obaveze pravnih lica koja obavljaju djelatnost javnog vodosnabdijevanja, aktivnosti u slučaju odstupanja od propisanih vrijednosti parametara, praćenje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, kao i druga pitanja od značaja za obezbjeđivanje zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu, a u cilju zaštite zdravlja ljudi.

- **Zakon o životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 52/16, 73/19 i 84/24)** - zaštita voda od zagađenja, poštovati princip zagađivač plaća;
- **Zakon o odgovornosti za štetu u životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 24/14, 55/16 i 84/24)** kojim se uređuje način i postupak utvrđivanja odgovornosti za štetu u životnoj sredini, kao i primjena preventivnih mjera i mjera remedijacije radi sprječavanja i otklanjanja štete u životnoj sredini;
- **Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17 44/18, 63/18 , 11/19, 82/20, 86/22, 4/23, 19/25)** posredstvom kojeg se kroz regulisanje uslova za izgradnju stambeno-poslovnih objekata vrši istovremeno regulisanje priključenja novo izgrađenih objekata;
- **Direktive EU o vodama**, koje definišu razvoj evropske legislative u oblasti voda, direktive o kvalitetu vode za piće, direktive o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađenja, direktive o institucionalnom organizovanju kompanija koje se bave snabđivanjem vodom.
- **Utvrđen je predlog Zakona o vodnim uslugama**, definišaće se pitanja koja se odnose na javno vodosnabđivanje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda. Navedenim predlogom Zakona otklonjena su određenja ograničenja ili potencijalni rizici u poslovanju vršioca komunalnih djelatnosti.

1.5. VLASNIČKA STRUKTURA

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Nikšić.

1.6. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SA ORGANIZACIONOM ŠEMOM

Osnovni organizacioni oblici u Društvu su sektori i to:

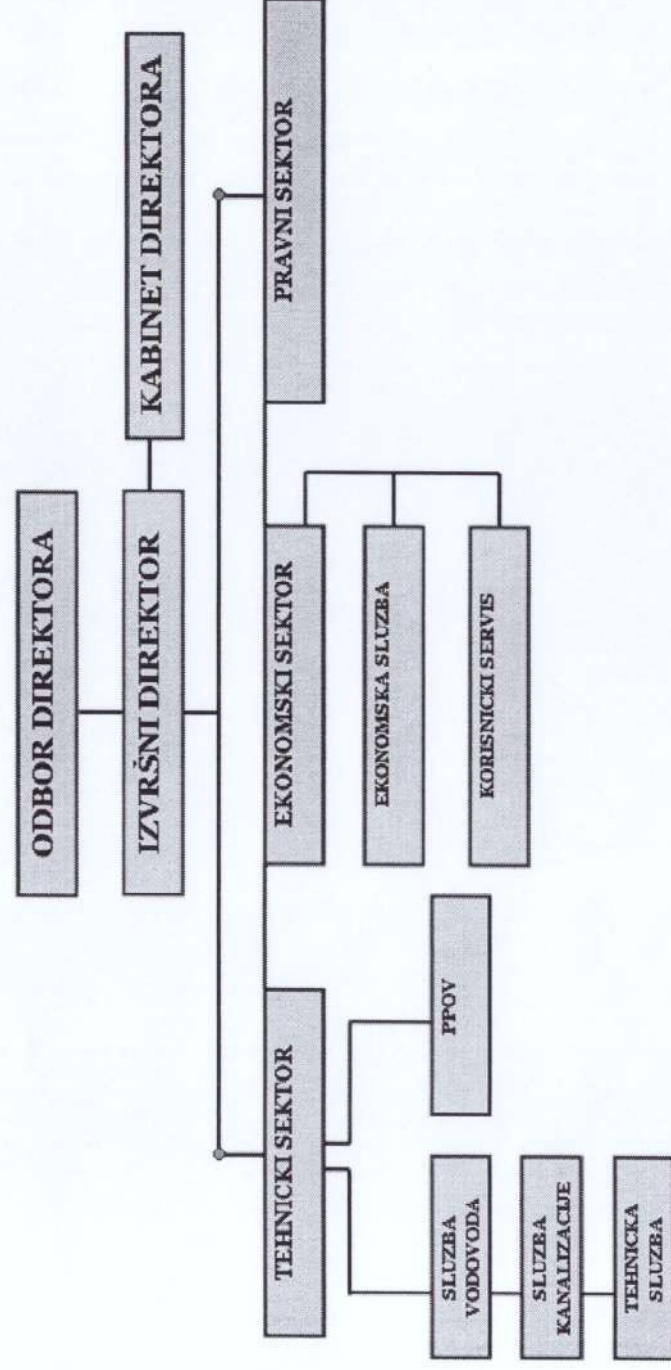
1. Tehnički sektor
2. Ekonomski sektor
3. Pravni sektor

Sektori su unutrašnji radno procesni djelovi Društva u kojima se obavljaju poslovi koji predstavljaju zaokruženu cjelinu procesa rada.

U okviru sektora poslovi se obavljaju u užim cjelinama grupisanim po radnoj i tehnološkoj vezanosti (službe i drugi oblici organizovanja).

Sektori su predviđeni novim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.4802/1, isti je donešen 24.11.2020. godine na XII vanrednoj sjednici Odbora direktora.

Dopuna pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na PPOV donijeta je na sjednici Odbora direktora br.883/2 od 29.03.2021. godine. Trenutna analitička procjena radnih mjesta donešena je na XXV redovnoj Odbora direktora dana 25.10.2024. godine i istom su utvrđeni koeficijenti složenosti svakog radnog mjesta pojedinačno, odnosno definisane zarade zaposlenih u ovom Društvu.



1.7. GLAVNE I SPOREDNE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Društvo obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnim djelatnostima, Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću “Vodovod i kanalizacija” Nikšić i Statutom Društva i to:

- 36:00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode;
- 42.21 Izgradnja cjevovoda (neophodnih za obavljanje djelatnosti javnog vodosnabdijevanja i vodosnabdijevanja sa seoskih vodovoda);
- 37:00 Uklanjanje otpadnih voda;
- 42.21 Izgradnja cjevovoda (neophodnih za obavljanje djelatnosti upravljanja komunalnim otpadnim i atmosferskim vodama);
- 42.91 Izgradnja hidro objekata.

Pored navedenih djelatnosti Društvo obavlja i druge djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode;
- 33.11 Popravka metalnih proizvoda;
- 33.12 Popravka mašina;
- 33.13 Popravka elektronske i optičke opreme;
- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode (u flašama ili cistijernom);
- 43.12 Priprema gradilišta;
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize

1.8. ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Organi upravljanja i rukovođenja Društvom su: Osnivač (Skupština opština Nikšić), Odbor direktora i Izvršni direktor.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, dok je Izvršni direktor organ rukovođenja Društva.

- Osnivač Društva donosi Statut Društva i njegove promjene, vrši statusne promjene, daje saglasnost na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga, daje saglasnost za predlog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u imovini Opštine, imenuje i razrešava članove odbora direktora; donosi godišnji program rada Društva, usvaja godišnji izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Društva, donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, daje saglasnost na promjenu naziva sjedišta i djelatnosti Društva, donosi odluku o smanjenju odnosno uvećanju osnovnog kapitala Društva, daje saglasnost na dugoročna kreditna zaduženja Društva, donosi odluku o smanjenju odnosno uvećanju osnovnog kapitala Društva, odlučuje o promjeni oblika restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.
- Odbor direktora ima pet (5) članova od kojih je jedan (1) predsjednik. Članovi odbora direktora su iz reda predstavnika Osnivača.
- Odbor direktora donosi opšta akta i pojedinačna akta, utvrđuje poslovnu politiku Društva, predlaže godišnji program rada, usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano, donosi godišnji izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem, odlučuje o kreditnom zaduženju, utvrđuje cjenovnik za pružanje komunalnih usluga, odnosno isporuku komunalnog proizvoda uz saglasnost Osnivača i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Društva, Statutom Društva i drugim opštim aktima.
- Izvršni direktor organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, priprema i podnosi Odboru direktora predlog godišnjeg programa rada Društva i predlog godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem, predlaže i druge akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa

zakonom, odlučuje i o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa Odlukom, Statutom Društva i drugim opštim aktima.

- Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora u skladu sa zakonom i Statutom Društva. Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva Odboru direktora.

1.9. LJUDSKI RESURSI

Društvu je na dan 24.11.2025. godine bilo ukupno 190 zaposlenih, od čega 179 na neodređeno vrijeme i 11 na određeno vrijeme.

1.10. POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Društvo je na sjednici Odbora direktora br.4802 od 24.11.2020 donijelo novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Politika zapošljavanja ovoga Društva ima za cilj obezbeđenje stručne , obučene radne snage, kako bi se u svakom momentu moglo reagovati na sve zahtjeve i promjene kojim je ovo Društvo izloženo.

Neophodno je da zaposleni u Društvu rade na razvijanju novih vještina koje odgovaraju tržištu rada u komunalnoj djelatnosti i da redovno prisustvuju obukama, seminarima, udruženjima, radionicama, itd.

2. TEHNIČKI SEKTOR

2.1. SLUŽBA VODOVOD

2.1.1. Gradska vodovodna mreža

Vodovodna mreža grada Nikšića je razučena i ukupne dužine je preko 750 km. Cjevovodi koji je čine uzgrađeni su od različitih materijala i različite su starosti. Prosječna starost cjevovoda u mreži je više od 40 godina, a najzastupljeniji materijal je polietilen. Sistem odlikuje značajna oscilacija pritiska u mreži naročito u njenim perifernim dijelovima. Kao posljedica ovakvog stanja često dolazi do pojave velikog broja procurivanja, što uzrokuje visok nivo stvarnih gubitaka u sistemu.

Osnovni cilj održavanja vodovodne mreže je održavanje funkcionalnosti sistema, odnosno dovodenje gubitaka u sistemu do ekonomsko prihvatljivog nivoa. U teoriji postoje dva pristupa i to pasivna i aktivna kontrola gubitaka. Pasivna kontrola gubitaka, a samim tim i održavanje vodovodne mreže, zasniva se na otklanjanju curenja koja su prijavljena od strane građana ili primijećena od strane zaposlenih u službi održavanja tokom preventivnih pregleda. Aktivna kontrola gubitaka se zasniva na podjeli sistema vodosnabdijevanja na mjerne zone (DMA), instalaciji mjerne opreme, analizi mreže, izradi vodonog bilansa kao i primjeni metoda za otkrivanje procurivanja uz primjenu opreme za njihovu detekciju.

Pasivna kontrola zasniva se uglavnom na otklanjanju vidljivih procurivanja, odnosno onih koja poslije određenog vremena dospiju na površinu, dok većina procurivanja koja ostaju ispod zemlje nijesu detektovana i otklonjena. Tokom vremena eksploatacije sistema broj nevidljivih i pozadinskih procurivanja se povećava što je i rezultiralo vrlo visokim nivoom stvarnih gubitaka u sistemu vodosnabdijevanja Nikšića.

Da bi unaprijedili stanje sistema i smanjili nivo neprihodovane vode, posebno stvarnih gubitaka, pored pasivne kontrole posljednjih godina krenuli smo sa primjenom i aktivne kontrole gubitaka što je zahtijevalo i značajno povećanje sredstava koja je neophodno uložiti u održavanje svake godine.

Imajući u vidu sve gore navedeno u 2026. godini planirali smo sledeće aktivnosti:

2.1.2. Tekuće održavanje

R · B ·	AKTIVNOSTI	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1.	Opravka kvarova na primarnoj vodovodnoj mreži (Profili cijevi veći od DN=50 mm)	1200	260.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Smanjenje stvarnih gubitaka
2.	Opravka kvarova na sekundarnoj vodovodnoj mreži (Profili cijevi manji od DN=50 mm)	1700	120.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Smanjenje stvarnih gubitaka
3.	Zamjena postojećih i ugradnja novih ventila DN>50 mm	60	10.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Poboljšanje funkcionalne sposobnosti sistema vodosnabdijevanja
4.	Zamjena postojećih i ugradnja novih ventila profila od Ø 3/4"-Ø 2"	2300	22.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Poboljšanje funkcionalne sposobnosti sistema vodosnabdijevanja
5.	Nabavka i ugradnja regulatora pritiska Ø3/4"-Ø2"	10	600,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Upravljanje pritiskom i smanjenje nivoa procurivanja
UKUPNO:			412.600,00		

2.1.3. Investiciono održavanje

Veliki dio vodovodne mreže je uslijed starosti ili nezadovoljavajućeg kvaliteta u dosta lošem stanju i ne može da obezbijedi adekvatno snabdijevanje korisnika vodom. Da bi održali funkcionalnost sistema i povećali njegovu pouzdanost neophodno je da u narednom periodu uložimo dodatne napore u rekonstrukciju prioritetnih dionica vodovodne mreže. Zbog svega ovoga u 2026 - toj planirali smo rekonstrukciju oko 7.5 km cjevovoda. Zamjena postojećih instalacija novih značajno će smanjiti stvarne gubitke vode uslijed procurivanja, a samim tim će se i unaprijediti nivo usluge vodosnabdijevanja korisnika.

R.B.	AKTIVNOSTI	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA(€)	NAČIN FINANSIRANJ A	CILJ
1.	Rekonstrukcija vodovodne mreže	1.500,00 m	45.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Poboljšanje vodosnabdijevanja
2.	Rekonstrukcija vodovodne mreže	110,00 m 1000,00m	5.000,00 47.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za investicije i projekte Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Poboljšanje vodosnabdijevanja
3.	Rekonstrukcija vodovodnih šahti (građevinski radovi, ugradnja šaht poklopaca sa ključem)	9 kom	11.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Poboljšanje vodosnabdijevanja

4.	Izgradnja šahti za izmještanje vodomjera u prigradskim naseljima.	30 kom	45.000,00	Opština Nikšić Sekretarijat za investicije i projekte	Poboljšanje vodosnabdijevanja
UKUPNO:			106.000,00		

I pored toga što se posljednjih godina smanjuje broj stanovnika u Nikšiću, svjedoci smo povećanom intenzitetu izgradnje novih individualnih stambenih objekata u prigradskim naseljima. Da bi obezbijedili uslove za njihovo priključenje na vodovodnu mrežu planirali smo značajna sredstva za izgradnju novih dionica vodovodne mreže.

R.B.	AKTIVNOSTI	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA(€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1.	Izgradnja novih dionica vodovodne mreže	1.000,00 m	30.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Priključenje novih korisnika
2.	Izgradnja novih dionica vodovodne mreže	10.000,00 m	311.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za investicije i projekte	Priključenje novih korisnika
UKUPNO:			341.000,00		

2.1.4. Ostala investiciona ulaganja

Pored gore navedenih planiranih aktivnosti na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji vodovodne mreže, planirali smo određen broj aktivnosti kako bi obezbijedili pouzdanost sistema i unaprijedili operativni kapacitet Društva.

Pumpno postrojenje koje snabdijeva naselja Štedim, Vitalac, Ridane i Crnodole nema potreban kapacitet za snabdijevanje svih ovih naselja, naročito nakon zamjene cjevovoda i povećanja kapaciteta sistema. Iz ovog razloga postojeće pumpne agregate kao i frekventne regulatore sa pripadajućom opremom treba zamijeniti sa novim.

Pumpno postrojenje koje vodom snabdijeva Gornje Polje nije odgovarajućih tehničkih karakteristika i ima znatno veću potrošnju električne energije i manju efikasnost nego što bi to trebalo. Iz ovih razloga neophodno je izvršiti njegovu rekonstrukciju i izvršiti zamjenu postojećih pumpnih agregata i frekventnih regulatora.

Već duži niz godina jedan broj domaćinstava porodice Mirković u Bjeloševini nemaju adekvatno vodosnabdijevanje. Kako bi riješili ovaj dugogodišnji problem potrebno je instalirati rezervoar od PEHD-a i izgraditi pumpno postrojenje.

Postrojenje za prečišćavanje pijaće vode u Grahovu izgrađeno je prije oko 25 godina. Posljednjih 10-tak godina značajno je povećan broj stanovnika, a samim tim i potrebe za vodom naselja. Ova situacija dovela je do toga da kapacitet postrojenja vremenom postaje nedovoljan za vodosnabdijevanje stanovnika ove MZ. Zbog svega navedenog imamo u planu projektovanje i izgradnju novog postrojenja koje će za jedan duži vremenski period obezbijediti dovoljnu količinu vode Grahovu.

Nabavka novog teretnog vozila treba da poveća operativni kapacitet Društva. Teretno vozilo koje posjedujemo je u dosta lošem stanju i treba ga zamijeniti.

Formiranje DMA zona i izgradnja ulaznih mjernih komora sa pripadajućom opremom je stalni zadatak usmjeren u cilju upravljanja i smanjenja neprihodovane vode. I ove godine planirali smo izgradnju 4 ovakve zone.

U užem gradskom jezgri, naročito u posljednje vrijeme imamo česte pritužbe građana na pojavu pijeska u vodovodnim instalacijama. Razlog ovakvog stanja, pored karakteristika vodoizvorišta je i nepostojanje mogućnosti za ispiranje cjevovoda. Da bi stvorili uslove za uvođenje redovnih aktivnosti na ispiranju cjevovoda neophodno je da se izgradi jedan broj vodovodnih šahti sa ispustima. Ove godine planirali smo 4.

R.B.	AKTIVNOSTI	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA(€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1.	Rekonstrukcija pumpnog postrojenja Donji Vidrovan	1	15.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Optimizacija rada

2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju postrojenja za tretman vode za piće u Grahovu i rekonstrukcija istog.	1	50.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Poboljšanje vodosnabdijevanja
3.	Izgradnja šahti sa ispustima (za potrebe ispiranje cjevovoda)	4	10.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Obezbjedivanje uslova za ispiranje cjevovoda u gradskom dijelu što će poboljšati kvalitet vode kod korisnika
4.	Ugradnja regulatora pritiska na vodovodnoj mreži	3	4.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Optimizacija vodosnabdijevanja
UKUPNO:			79.000,00		

2.1.5. Vodomjeri

Tačnost mjernih instrumenata jedan od najvažnijih preduslova za kvalitetno upravljanje neprihodovanom vodom, kao i za pravilno fakturisanje vode korisnicima usluga. Prosječna starost vodomjera u sistemu vodosnabdijevanja Nikšića je preko 12 godina, zbog toga i u narednom periodu planirali smo intenzivniju zamjenu postojećih vodomjera

R.B.	AKTIVNOSTI	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA(€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1.	Zamjena neispravnih vodomjera novim	1.200	72.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Obezbjedenje tačnog očitavanja vode korisnicima usluga
2.	Baždarenje vodomjera	500	10.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Obezbjedenje tačnog očitavanja vode korisnicima usluga
UKUPNO:			82.000,00		

2.1.6. Seoski vodovodi

D.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Nikšić upravlja seoskim vodovodima: Grahovo, Župa, Granice, Trnovo, Lukovo, Šipačno, Orah, Petrovići i Vračenovići sa pripadajućim selima. Da bi se održavali ovi sistemi vodosnabdijevanja za 2026. godinu planirali smo sredstva koja su predstavljena u tabeli u nastavku.

Posebnu pažnju u budućnosti treba posvetiti održavanju vodovodnog sistema u mjestu Župa, obzirom da i ove godine kapacitet postojećih izvorišta nije bio dovoljan za snabdijevanje korisnika u ljetnjem periodu. Sistemu su potrebne ozbiljne rekonstrukcije za koje je potrebno obezbijediti značajna finansijska sredstva.

R. B.	MJESNA ZAJEDNICA	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA
1.	Grahovo	Održavanje vodovodne mreže i postrojenja za prečišćavanje vode za piće	12.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
2.	Župa	Održavanje vodovodne mreže, sistema za hlorisanje i pumpnih postrojenja. Očitavanje vodomjera i naplata	20.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
3.	Petrovići, Knež do, Kljakovica, Miruše, Počekovići, Vidne, Podvrš, Vračenovići i Pilatovci	Održavanje vodovodne mreže, sistema za hlorisanje i pumpnih postrojenja. Očitavanje vodomjera i naplata	17.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
4.	Granice, Trnovo, Lukovo, Seoca	Održavanje vodovodne mreže, i pumpnih postrojenja. Očitavanje vodomjera i naplata	12.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
5.	Šipačno	Održavanje vodovodne mreže i pumpnih postrojenja.	2.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
6.	Orah	Održavanje vodovodne mreže, sistema za hlorisanje i pumpnih postrojenja. Očitavanje vodomjera i naplata	2.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

7.	Dragovoljci	Održavanje vodovodne mreže i pumpnih postrojenja.	6.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
8.	Bršno	Održavanje vodovodne mreže i pumpnih postrojenja.	3.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
9.	Stubički kraj	Održavanje vodovodne mreže i pumpnih postrojenja.	3.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
10.	Šume	Održavanje vodovodne mreže i pumpnih postrojenja.	3.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
UKUPNO:			80.000,00	

2.2. SLUŽBA KANALIZACIJE

2.2.1. Uvod

Kanalizacioni sistem grada Nikšića izgrađen je 70-tih godina prošlog vijeka i funkcioniše kao separadni sistem. Različitim kanalima se odvode atmosferske i otpadne vode.

Dužina cjevovoda atmosferske kanalizacije je oko 70 km sa 15 ispusta. Kompletan sistem atmosferske kanalizacije je gravitacioni. Atmosferske vode se ispuštaju u prirodni recipijent bez prethodnog tretmana.

Dužina cjevovoda fekalne kanalizacije je oko 90 km. Sve otpadne vode se dovode do sabirnog revizionog okna i kolektorom odvode do Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) na kome se vrši prečišćavanje otpadnih voda do nivoa dozvoljenog za ispuštanje u prirodni recipijent. Sistem fekalne kanalizacije je većinom gravitacioni, a u sklopu sistema postoje i tri crpne stanice.

2.2.2. Planirane aktivnosti u 2026. godini

U narednoj tabeli date su aktivnosti koje su planirane u 2026-oj godini kako bi se obezbijedio pouzdan rad kompletnog sistema:

R.B.	AKTIVNOST	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1	ODČEPLJENJA NA PRIMARNOJ MREŽI	40,000.00	D.O.O. VIK	Redovno održavanje kanalizacione mreže i uredno odvođenje otpadnih voda od grada do PPOV-a
2	CRPJENJA SEPTIČKIH JAMA OBJEKATA KOLEKTIVNOG STANOVANJA (SOCIJALNO UGROŽENIM KORISNICIMA) NA LOKACIJAMA NA KOJIMA NIJE IZGRAĐENJA FEKALNA KANALIZACIJA I ODČEPLJENJA NA KANALIZACIONOJ MREŽI	10,000.00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Održavanje kanalizacione mreže u kvartovima kolektivnog stanovanja
3	NABAVKA I ZAMJENA POLOMLJENIH POKLOPACA SA USKLADIVANJEM PREMA POTREBNOJ NIVELETI	3,000.00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Obezbjedenje objekata kanalizacione mreže i bezbjedno kretanje vozila i pješaka.

4	ODRŽAVANJE ATMOSFERSKE KANALIZACIJE(70 KM MREŽE I 4000 RO I SLIVNIKA)	100,000.00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Redovno održavanje kanalizaciune mreže i uredno odvođenje atmosferskih voda od grada do recipijenata
5	IZGRADNJA ATMOSFERSKE KANALIZACIJE (ODVODNJA ATMOSFERSKE KANALIZACIJE NA POJEDINAČNIM LOKACIJAMA)	5,000.00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Odvođenje atmosferskih voda sa slivnih površina stambenih kvartova i ulica na kojima nije izgrađena atmosferska kanalizacija
6	IZGRADNJA SEKUNDARNE FEKALNE KANALIZACIJE OD ULIČNOG REVIZIONOG OKNA DO GRANICE PARCELE ZA NOVOIZGRAĐENE OBJEKTE	10,000.00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Priključenje novoizgrađenih objekata na kanalizacionu mrežu. Prema zakonskoj regulativi za komunalno opremanje obaveza Opštinskih službi je izgradnja infrastrukture do granice parcele.
7	IZGRADNJA ATMOSFERSKE I FEKALNE KANALIZACIJE	207.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za investicije i projekte	Odvođenje atmosferskih voda sa slivnih površina stambenih kvartova i ulica na kojima nije izgrađena atmosferska kanalizacija
U K U P N O		375.000,00		

Planirana je nabavka dva specijalna vozila – adekvatna cisterna i kombinovano vozilo kanal jet.

2.3. TEHNIČKA SLUŽBA

U okviru Tehničke službe ovog Društva sprovode se redovne aktivnosti koje obezbjeđuju nesmetano i efikasno funkcionisanje ostalih službi. U tom smislu, realizuju se sljedeći poslovi:

- Izrada kompletne tehničke dokumentacije/projektovanje hidrotehničkih instalacija;
- Kontrola kvaliteta vode za piće kroz redovna laboratorijska ispitivanja unutar interne laboratorije Društva i kroz kontinuiranu saradnju sa Institutom za javno zdravlje Crne Gore;
- Pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za objekte hidrotehnike;
- Izrada GIS-a;
- Detekcija gubitaka vode i stratesko planiranje za smanjenje istih;
- Održavanje voznog parka; elektro-mašinske opreme i građevinskih mašina;
- Održavanje pumpnih postrojenja i hlornih stanica;
- Stručno usavršavanje kadrova

Planirani budžet za redovne aktivnosti za 2026 godinu:

R.B.	AKTIVNOST	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA
1	Izrada tehničke dokumentacije (uslovi,saglasnosti, tehnička rješenja) sa obilaskom terena. Troškovi obilaska terena, repromaterijal za štampanje,toneri,servis printera	17.000,00	D.o.o. “Vodovod i kanalizacija”
2	Ispitivanje kvaliteta vode za piće,na kritičnim kontrolnim tačkama. Troškovi vezani kontrolu ispravnosti vode od strane certifikovane laboratorije-Insitut javnog zdravlja i za nabavku potrebnih hemikalija i opreme u internoj laboratoriji	25.000,00	D.o.o. “Vodovod i kanalizacija

3	Izrada GIS-a i pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za objekte hidrotehnike. Troškovi se odnose na zakup mreže, servis postojeće opreme i nabavku novog GPS- uređaja	20.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija
4	Detekcija gubitaka vode i stratesko planiranje za smanjenje istih. Troškovi obuhvataju montažu nedostajuće mjerne opreme na ulazu u DMA zone, popravku SCADA sistema na Duklu i na mjernim mjestima i troškove rada na terenu.	28.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija
5	Održavanje voznog parka, građevinskih mašina i alata. Troškovi se odnose na registracije, redovne i vanredne servise.	40.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija
6	Održavanje pumpnih postrojenja i hlornih stanica. Troškovi se odnose na nabavku i ugradnju mašinskih zaptivača, radnih kola pumpi, kontrole automatike pumpi...i rezervnih djelova na sistemu za hlorsanje	15.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija
7	Stručno usavršavanje postojećeg kadra. Troškovi se odnose na posjete sajmovima i seminarima iz oblasti vodosnabdijevanja i kanalisanja naselja	10.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija
UKUPNO		155.000,00	

Pored redovnih aktivnosti u okviru tehničke službe planirane su programske aktivnosti koje se finansiraju od strane Opštine Nikšić- Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj.

Aktivnosti u okviru tehničke službe koje finansira Opština Nikšić - Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj:

R.B.	AKTIVNOST	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA
1	Održavanje gradskih česama i fontana	6.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
2	Unapređenje sistema za hlorisanje	20.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
3	Nabavka hemikalija i opreme za laboratoriju na Duklu	4.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
4	Unapređenja rada CS Donji Vidrovan	15.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
5	Nabavka opreme za formiranje DMA zona	5.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
U K U P N O		50.000,00	

2.4. POSTROJENJE ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

2.4.1. Ciljevi

Glavni ciljevi u 2026. godini su:

1. Da kvalitet prečišćene otpadne vode koja se ispušta u recipijent zadovoljava potrebne uslove.
2. Da rezultati analiza (min 4 analize) kontrolisanih parametara budu u dozvoljenim granicama.
3. Unapređenje nivoa osposobljenosti zaposlenih.
4. Unapređenje procesa održavanja i preventivno održavanje, kao i uštede.

2.4.2. Unapređenje nivoa zaposlenosti

Bez obzira na preuzimanje samostalnog upravljanja postrojenjem i dobijanje potrebnih sertifikata o osposobljenosti zaposlenih za samostalan rad, potrebno je nastaviti kontinuirani proces obuke zaposlenih kroz svakodnevne aktivnosti. Takođe, potrebno je unaprijediti postojeći nivo znanja zaposlenih kroz dodatni proces obuke, što je neophodno za kvalitetno upravljanje i održavanje procesa rada u narednom periodu.

2.4.3. Unapređenje procesa održavanja i preventivnog održavanja

Proces održavanja opreme i infrastrukture je od vitalnog značaja za funkcionisanje sistema. Veoma je važno da se stvore uslovi za primjenu koncepta preventivnog održavanja, iz razloga uštede materijalnih i finansijskih sredstava. Da bi se primijenilo preventivno održavanje potrebno je obezbijediti neophodne uslove, kroz blagovremenu nabavku potrebnih rezervnih dijelova i sklopova, redovno servisiranje opreme prema preporukama proizvođača, kao i redovno kontrolisanje, čišćenje i podmazivanje opreme i infrastrukture.

Na osnovu navedenog, jedan od ciljeva u budućem radu će biti stvaranje uslova za preventivno održavanje, odnosno što veće učešće preventivnog održavanja u ukupnom održavanju. Na ovaj način će se stvoriti uslovi za bolje planiranje aktivnosti, efikasnije upravljanje procesom, smanjenje troškova potrebnih za održavanje, izbjegavanje nepredviđenih zastoja u funkcionisanju postrojenja i racionalnijem korišćenju raspoloživih resursa. Istovremeno, doći će do smanjenja rizika od pojave ekoloških akcidenata.

2.4.4. Procijenjeni fizički obim aktivnosti u 2026. godini

Na osnovu podataka iz prethodnog perioda očekuje se da će u toku 2026. godine u prosijeku PPOV Nikšić, mjesečno primati oko 190 000 m³, odnosno na godišnjem nivou oko 1 980 000 m³ komunalnih otpadnih voda na prečišćavanje. Kako postrojenje nema adekvatnu lokaciju za odlaganje dehidratisanog mulja, možemo prikazati proračunske rezultate koji nijesu adekvatni. Važno je naglasiti, da ukoliko postrojenje počne sa tretmanom digestovanog mulja, ukoliko se obezbijedi lokacija, moraju se obezbijediti adekvatne količine polielektrolita, kao i temeljna priprema: centrifuga, pumpi, čišćenje rezeorvara i silosa za odlaganje mulja.

2.4.5. Plan održavanja

Stanje kompletne opreme zahtijeva redovni servis, remont ključnih mašina, dijela infrastrukture, nabavku i montažu sklopova i rezervnih djelova. U plan održavanja za 2026. godinu potrebno je uključiti redovni servis: pumpi, motora, duvaljki, miksera, reduktora, agregata, ulja, maziva, klima uređaja, kao i nabavku rezervnih djelova za iste.

U tabeli 3. prikazan je Plan održavanja u kojem su navedeni: naziv opreme, aktivnost koju treba realizovati, količina i cijena aktivnosti i/ili dijela kojeg treba nabaviti. U vezi sa ovim planom napravljen je Projektni zadatak koji će uz podršku Sekretarijata za investicije biti proslijeđen Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoju sjevera radi sagledavanja mogućnosti za odobrenje potrebnih sredstava za realizaciju navedenog Plana.

R.B.	Objekat	Aktivnost	Procijenjena vrijednost
1	Prihvatna komora	Nabavka i montaža automatske ili poluautomatske grube rešetke. Postojeća gruba rešetka je mehanička, neadekvatna i u jako lošem stanju. U sirovoj vodi nalazi velika količina krupnog materijala, vlažnih maramica itd. koji izazivaju česta začepljenja rešetke i ugrožavanje samog procesa prečišćavanja	66,000.00
2	Predtretman	Remont opreme: U prethodnom periodu izvršen je remont dijela opreme. Potrebno je uraditi remont grubog i finog sita, klasifikatora šljunka i rotošita	45,000.00
3	Pjeskolov sa mastolovom	Remont opreme: Servis pumpi, reduktora i strugača	7,000.00

4	Male duvaljke	Remont opreme: 3 duvaljke popraviti i remontovati	12,000.00
5	Velike duvaljke	Remont opreme: 3 duvaljke popraviti i remontovati	18,000.00
6	Primarni taložnici	Remont opreme: Potreban je remont strugača i prateće opreme .	7,000.00
7	Mjerni instrumenti	Baždarenje i popravka svih instrumenata (transmitera) na predtretmanu i biološkom tretmanu. Ukupno 25	46,000.00
8	Bioreaktori (Aeracioni bazeni)	Remont opreme: Potrebno je remontovati pumpe i miksera koji su prateći dio objekta	12,000.00
9	Sekundarni taložnici	Remont opreme: Potreban je remont strugača i prateće opreme.	7,000.00
10	Drenažna šahta i drenažne pumpe	Remont opreme: Objekti u kojima su smještene drenažne pumpe su dubine preko 10 m. Potrebno je nataloženi materijal očistiti i izvršiti remont drenažnih pumpi	11,000.00
11	Sistem za digestiju mulja	Remont opreme: Potrebno je remontovati kompletnu opremu Sauter (upravljачка jedinica) kotlovi pumpe mjerачи	28,000.00
12	Sistem za servisnu vodu	Remont opreme: Potrebno je izvršiti remont pumpi i zamjenu upravljačkog ormara.	4,800.00
13	Sistem za doziranje FeCl	Potrebno je zamijeniti postojeće pumpe za doziranje hemikalija	6,000.00
14	Rezervoari digestovanog mulja	U prethodnom periodu dio mulja je skladišten u rezervoarima. Kako bi se kompletna linija tretmana mulja stavila u funkciju neophodno je prethodno čišćenje rezervoara digestovanog mulja i silosa isušenog mulja sa montažom miksera u rezervoaru digestovanog mulja	30,000.00
15	Objekti za odlaganje kabastog otpada sa pretretmana	Postojeći kontejneri su dotrajali pa je iste potrebno zamijeniti sa novim (3 mala kontejnera i jedan veliki).	
.	U K U P N O		299,800.00

Da bi sistem efikasno funkcionisao, izuzetno je vazno kvalitetno održavanje kompletne opreme, sredstava i infrastrukture. Održavanje opreme nije važno samo za redovno funkcionisanje sistema, nego ima značajan uticaj na vijek trajanja opreme i infrastrukture, troškove održavanja i troškove ukupnog poslovanja.

R.B.	AKTIVNOST	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA
1.	Nabavka hemikalija	16.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
2.	PPOV održavanje	30.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za investicije i projekte
UKUPNO		46.000,00	

Kako bi PPOV– Nikšić funkcionisalo bez većih problema u radu, između ostalog , potrebne su HITNE intervencije na sledećim parametrima u procesu:

1. SAUTER – Upravljačka jedinica koja reguliše parametere u sistemu zagrijavanja mulja u digestoru. Odrađen je servis, kojim su svi elementi upravljačkog ormara demontirani, ispitani ali jos uvijek nije locira n kvar i riješen problem. Djelimično je riješena situacija prebacanjem rada na ručni mod, što znači , da sauter podržava rad kotlova za zagrijavanje mulja, ali ne i rad Gas-generatora, jer nemamo kontrolu za parametar pritiska i temperature.
2. Zbog konstantnog i velikog upliva : vlažnih maramica , pelena , tufera , štapića za uši i td., onemogućen je automatski rad drenažnih pumpi M096 i M097, usled taloženja navedenog otpada na dnu drenažne šahte, što za posledicu ima stalno začepljenje pumpi i miješanje neprečišćene otpadne vode sa čistom prerađenom, tako da se mora naći rješenje koje je, kako sam obavješten u toku, sa nabavkom i instaliranjem mlinova ili sjeckalica na ulaznoj pred-komori.

3. Potrebno je odraditi baždarenje i eventualnu popravku ili zamjenu mjernih instrumenata na PPOV. Pristupni makadamski putevi do postrojenja su zarasli u vegetaciju (korov) i u vrlo su lošem stanju, i isti je potrebno rekonstruisati. Većina sijaličnih mjesta , ulične rasvjete na PPOV nijesu u funkciji i potrebno ih je osposobiti.

4. Potrebno je sagledati mogućnost unapređenja službe održavanja PPOV koji za sada čine Šef održavanja i Mašinbravar, zapošljavanjem dodatnog broja operatera.

3. PRAVNI SEKTOR

3.1. UTUŽENJA I ZASTUPANJA

Planiran je nastavak aktivnosti :

- Pokretanje i vođenje sudskih postupka, po nalogu nadležne službe, protiv korisnika usluga radi naplate neizmirenih potraživanja na ime pruženih komunalnih usluga, kako potraživanja ne bi zastarjela;
- Pokretanje i vođenje sudskih postupka na ime naknade štete zbog nelegalne/neovlašćene potrošnje;
- Podnošenje krivičnih prijava Osnovnom državnom tužilaštvu u Nikšiću za neovlašćeno priključenje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, oštećenje i uništenje mjernog instrumenta, povredu službenog znaka i pečata, krađu i sl. ;
- Stalne aktivnosti i zaduženja su i zastupanja Društva u parničnim, krivičnim, izvršnim, upravnim i prekršajnim postupcima;
- Saradnja sa Osnivačem, nadležnim sekretarijatima jedinice lokalne samouprave u dijelu organizovanja uslova za obavljanje i razvoj komunalne djelatnosti, izgradnju i investiciono održavanje komunalne infrastrukture, kao i saradnja sa Komunalnom policijom, Sekretarijatom za inspekcijски nadzor i Upravom policije PJ Nikšić u slučajevima otuđenja elemenata komunalne infrastrukture i pružanja asistencije na terenu.

Planirani iznos sredstava za navedene aktivnosti 40.000 €

3.2. NORMATIVNA DJELATNOST

- Izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Predlaganje godišnjeg programa rada Društva;
- Donošenje godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Društva;
- Izrada nacрта, predloga i konačnih tekstova opštih akata Društva, kao i odluka, rješenja, kroz postupak usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima;
- Praćenje zakonske regulative i usklađivanje sadržine normativnih akata i djelatnosti ovog privrednog društva sa istim.

Cilj: Obezbeđivanje zakonitog poslovanja Društva.

3.3. ZAŠTITA

Posebna pažnja će biti usmjerena na organizovanje poslova zaštite i zdravlja na radu kao i zaštitu lica i imovine u skladu sa važećim propisima i standardima iz ovih oblasti:

- Implementacija Plana zaštite obavezno šticećih objekata Društva i Glavnog projekta tehničke zaštite;
- Planiranje i sprovođenje obuke zaposlenih za obavljanje poslova zaštite lica i imovine;
- Obezbeđivanje uniforme i identifikacionih oznaka za lica koja vrše poslove zaštite;
- Adaptacija prostorija predviđenih za boravak lica koja obavljaju poslove zaštite na obavezno šticećim objektima;
- Unapređenje zaštite i zdravlja na radu kroz primjenu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list Crne Gore", broj 34/2014, 44/2018 i 84/24) i podzakonskih propisa, kroz saradnju sa ovlašćenom organizacijom za obavljanje stručnih poslova zaštite na radu i to:
- Planiranje i sprovođenje osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan i zdrav rad;
- Obezbeđivanje mjera zaštite i zdravlja na radu i opremljenost odgovarajućim sredstvima i opremom lične zaštite na radu;

- Sprovedenje prethodnih i periodičnih ispitivanja opreme i sredstava za rad, izrada stručnih nalaza i izvještaja o izvršenim pregledima i ispitivanjima;
- U koordinaciji sa Institutom za javno zdravlje Crne Gore, Domom zdravlja Nikšić i zaposlenim na rezervoarima i crpnim stanicama organizovanje sanitarnih pregleda.

Pregled troškova realizacije poslova zaštite objekata i zaštite i zdravlja na radu

Redni broj	Planirane aktivnosti	Cilj	Ukupna planirana vrijednost (€)	Način finansiranja
1.	Obuka zaposlenih za obavljanje poslova zaštite lica i imovine	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	2.000,00	Iz sopstvenih sredstava
2.	Implementacija Plana zaštite obavezno štićenih objekata i Glavnog projekta zaštite	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	20.000,00	Iz sopstvenih sredstava
3.	Adaptacija prostorija obavezno štićenih objekata	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	15.000,00	Iz sopstvenih sredstava

4.	Osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad (zaštita na radu)	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza	Iz sopstvenih sredstava 2.000,00
5.	Obezbjedenje adekvatnih i kvalitetnih sredstava zaštite na radu u skladu sa normativima	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	Iz sopstvenih sredstava 10.000,00
6.	Ispitivanja opreme i sredstava za rad, izrada stručnih nalaza i izvještaja o izvršenim pregledima i ispitivanjima	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	Iz sopstvenih sredstava 3.000,00
Ukupno:			52.000,00 €

Cilj: Uspostavljanje pune bezbjednosti lica i imovine ovog Društva kroz unaprijeđivanje zaštite objekata od posebnog značaja, sprečavanje protivpravnih radnji usmjerenih prema licima i imovini Društva, kao i poboljšanje i osavremenjivanje uslova rada i organizacije.

3.4. RADNI ODNOSI

Planiran je nastavak aktivnosti :

- Rješavanje tekućih kadrovskih pitanja (izrada i zaključivanje ugovora o radu, izrada rješenja, izdavanje potvrda, sačinjavanje izjava i sl.);
- Kontinuirana korespondencija sa Zavodom za zapošljavanje, Fondom PIO, Poreskom upravom, Upravom za kadrove Crne Gore, Fondom za zdravstveno osiguranje Crne Gore;
- Saradnja sa Agencijama za posredovanje u zapošljavanju;
- Sprovođenje postupka učešća Društva u Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem;
- Vođenje pravne arhive;
- Stručno - administrativni poslovi za organ upravljanja Društva.

Planirana je obuka zaposlenih (učešće na seminarima, usavršavanja, radionice i sl.) sa ciljem unapređenja efikasnosti i stručnosti u obavljanju poslova.

Planirani iznos sredstava za navedene aktivnosti 2.000 €.

3.5. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Društva, analitičkom procjenom kojom su utvrđeni koeficijenti zarada zaposlenih u ovom Društvu i ugovorima o radu.

DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o Radu, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i internim Pravilnikom o procedurama zapošljavanja, a shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu. U 2025. godini prema važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 250 izvršilaca a od kojih je, na dan 24.11.2025. godine, radno angažovano na neodređeno 179, a na određeno vrijeme 11 izvršilaca.

U nastavku, u tabelarnom prikazu (tabela 1-2) nalaze se podaci o broju zaposlenih po organizacionim cjelinama. Sa ovim brojem zaposlenih Društvo nesmetano organizuje svoj proces rada koji u potpunosti odgovara zahtjevima Osnivača i građana Nikšića sa jedne strane kao i zahtjevima i uslovima tržišta sa druge strane, a postiže se ekonomičnost u poslovanju i finasijska stabilnost.

Tabela 1

VRSTA POSLA	Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Os tali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni	2	2								2
Administrativno tehnički poslovi	4	3		1						4
Finansijsko- računovodstveni poslovi	39	9		31						40
Pravni poslovi	5	5		1						6
Osnovna djelatnost	Organizacija	1		10		24	10			45
	Organizacija	8		16		3				27
	Organizacija	1		2		10	12			25
	Organizacija	6		12						18

[illegible]

Tabela 2

VRSTA POSLOVA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko – rukovodstveni		1			1				1			
Administrativno		1		1	2			1		1	2	
tehnički poslovi		8	20	8	10		7	5	3	10	19	2
Finansijsko- računovodstveni												
Pravni poslovi			3	1				1	1	1		
Osnovna djelatnost	5	22	48	19	11	3	5	23	24	46	11	1
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi		2	11	10	2	1	3	3	4	7	3	5
UKUPNO	5	33	83	39	26	4	15	33	33	65	36	8

4. KABINET DIREKTORA

4.1. ULOGA I ZNAČAJ KABINETA DIREKTORA

Kabinet direktora predstavlja centralnu organizacionu jedinicu zaduženu za koordinaciju, strateško upravljanje, planiranje, praćenje i izvještavanje o realizaciji poslovnih procesa u Društvu. Kabinet obezbjeđuje podršku izvršnom direktoru u izvršavanju njegovih nadležnosti, definisanih Statutom Društva, Zakonom o komunalnim djelatnostima i Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Kabinet direktora djeluje kao veza između sektora i izvršnog direktora, kao i između Društva i osnivača – Opštine Nikšić.

Kabinet direktora, kao zasebna organizaciona jedinica, sprovodi set aktivnosti koji se prevashodno odnose na: strateško planiranje i upravljanje, definisanje ključnih ciljeva poslovanja (kratkoročnih i dugoročnih), redovne analize ostvarenja planiranih aktivnosti i utvrđivanje prijedloga korektivnih mjera, dnevnu koordinaciju sa sektorima/službama: tehnički sektor, ekonomsko-finansijski sektor, pravna služba, korisnički servis i PPOV, održavanje redovnih sastanaka rukovodilaca sektora radi praćenja operativnih aktivnosti, odnosi sa korisnicima i javnošću, koordinaciju sa svima institucijama (lokalna samouprava, državne institucije, NVO sektor, međunarodni partneri) na projektima finansiranim iz javnih i međunarodnih fondova, unapređenje ukupne interne komunikacije i protokola izvještavanja.

• U 2026. godini će se nastaviti sa sprovođenjem navedenih poslova, uz unapređenje sistema praćenja učinka po organizacionim jedinicama i efikasniju kontrolu svih segmenata rada i poslovanja.

4.2. NADLEŽNOSTI KABINETA DIREKTORA

Kabinet direktora obavlja sljedeće poslove:

- **Strateško planiranje i razvoj**
 - priprema i koordinacija izrade Programa rada Društva;
 - izrada strateških dokumenata, analiza i razvojnih planova;
 - predlaganje mjera za unapređenje efikasnosti i kvaliteta usluga;

- praćenje i obezbjeđivanje usklađenosti rada Društva sa propisima, Statutom i ugovornim obavezama.

- **Koordinacija sektora i operativno upravljanje**

- organizovanje i vođenje koordinacionih sastanaka sektora;
- usklađivanje međusektorskih aktivnosti radi efikasnog obavljanja komunalnih djelatnosti;
- nadzor nad realizacijom ključnih operativnih procesa;
- podrška sektorskim rukovodiocima u sprovođenju planskih aktivnosti.

- **Upravljanje projektima i međunarodnom saradnjom**

- priprema projektnih aplikacija prema državnim organima, međunarodnim institucijama i EU fondovima;
- koordinacija implementacije projekata od javnog značaja;
- izrada izvještaja i komunikacija sa partnerima, ministarstvima i donatorima.

- **Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti**

Kabinet obavlja poslove koji se odnose na realizaciju obaveza Društva po Ugovoru o povjeravanju komunalnih djelatnosti, uključujući:

- praćenje standarda kvaliteta usluga,
- izradu izvještaja za Opštinu Nikšić,
- pripremu analiza i podataka u vezi pružanja usluga.

- **Upravljanje kvalitetom i rizicima**

- izrada i ažuriranje Plana upravljanja rizicima;
- praćenje i analiza ključnih pokazatelja učinka (KPI);
- koordinacija aktivnosti vezanih za unapređenje sistema kvaliteta (QMS);
- izrada mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih analiza stanja.

- Komunikacija, javnost rada i korisnički servis

- koordinacija interne i eksterne komunikacije;
 - priprema saopštenja, informacija i dopisa za javnost;
 - podrška korisničkom servisu i unapređenje transparentnosti poslovanja;
 - organizovanje konsultacija sa lokalnom zajednicom u vezi infrastrukturnih projekata.
- **Izveštavanje i saradnja sa osnivačem**
- priprema materijala za sjednice Skupštine opštine i odborničkih radnih tijela;
 - izrada redovnih izvještaja Osnivaču u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi;
 - priprema informacija, analiza i podataka potrebnih organima opštine.

4.3. ODNOSI SA JAVNOŠĆU PR

Imajući u vidu da DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić ima posebnu odgovornost prema društvu, građanima i svim korisnicima svojih usluga, odnosi sa javnošću (PR) imaju važnu ulogu u unapređenju transparentnosti, izgradnji povjerenja i postizanju efikasne komunikacije između Društva i svih relevantnih interesnih grupa.

U Kabinetu direktora, polazeći od stanovišta da jasna, strateška komunikacija gradi povjerenje, informiše javnost i pomaže u dostizanju što boljih ukupnih rezultata Društva, te njihove vjerodostojne prezentovanosti široj društvenoj zajednici, između ostalog, obavljaju se poslovi iz domena **odnosa sa javnošću** koji se odnose na:

- Redovno i precizno informisanje ukupne javnosti o aktivnostima i radu Društva kroz razvijanje konstruktivne saradnje sa svim medijima (štampanim i elektronskim),
- Pripremanje i izdavanje saopštenja za javnost u saradnji sa organizacionim jedinicama,
- Pripremanje i slanje odgovora na različite medijske upite i zahtjeve, kao i ostalih zainteresovanih strana (lokalne i državne institucije, pojedinci, NVO sektor itd.),
- Efikasno odgovaranje na krizne situacije, uključujući upravljanje negativnim i/ili neistinitim medijskim izveštajima,

- Planiranje, osmišljavanje i organizovanje komunikacije sa javnošću kroz organizovanje posebnih događaja (konferencije, radionice, okrugli stolovi),
- Učešće u medijskim nastupima različitih formata,
- Unaprijeđenje funkcionalnosti web stranice Društva (redizajn) i njeno redovno ažuriranje,
- Sprovođenje procesa stalne edukacije društvene zajednice o potrebi ekonomisanja i racionalne potrošnje vode kroz ekološke, društveno-odgovorne i promotivne aktivnosti i kampanje (npr. kampanja “Vidrovanka”) – cilj povećanje svijesti ukupne zajednice da voda nije neiscrpan, već ugrožen resurs;
- Učešće u CSR aktivnostima – društveno odgovornim akcijama u cilju izgradnje pozitivnog imidža Društva;
- Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u saradnji sa Pravnom službom.
- Redovnu komunikaciju i saradnju sa Udruženjem vodovoda Crne Gore.

4.4.PLANIRANI CILJEVI KABINETA DIREKTORA ZA 2026. GODINU

1. Unapređenje koordinacije sektora i efikasnosti poslovnih procesa.
2. Uspostavljanje potpune usklađenosti rada Društva sa propisima i standardima.
3. Jačanje upravljanja projektima i povećanje broja pripremljenih projektnih aplikacija.
4. Povećanje transparentnosti i dostupnosti informacija korisnicima.
5. Uspostavljanje redovnog praćenja i izvještavanja o KPI pokazateljima.
6. Jačanje saradnje sa Opštinom Nikšić kao osnivačem.
7. Izrada nove sistematizacije.
8. Izrada analitičke procjene radnih mjesta.
9. Izrada novog Kolektivnog ugovora i njegovo usaglašavanje sa Opštim kolektivnim ugovorom, definisanje i preciziranje određenih obaveza poslodavca prema zaposlenima.
10. Dovođenje u funkciju Operativnog sistema POIS i njegovu bezbjednu upotrebu, sa adekvatnim zaštitama.

Ključni indikatori uspjeha (KPI)

- Realizacija Programa rada $\geq 90\%$
- Vrijeme odgovora na zahtjeve korisnika ≤ 48 h
- Minimum **24 koordinaciona sastanka** sektora godišnje
- Priprema najmanje **3 projektne aplikacije** u 2026. godini
- 100% blagovremeno podnošenje izvještaja Opštini Nikšić

Planirane aktivnosti Kabineta direktora u 2026. godini

- izrada i ažuriranje programskih i planskih dokumenata;
- redovni sastanci sa rukovodstvom sektora;
- priprema polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o realizaciji Programa rada;
- koordinacija rada na infrastrukturnim projektima;
- priprema projektnih aplikacija za EU i druge fondove;
- organizovanje komunikacije sa javnošću i krizne komunikacije;
- razvoj internih procedura i upravljanje kvalitetom;
- kontinuirano praćenje realizacije obaveza iz Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti.

5. EKONOMSKI SEKTOR

5.1. KORISNIČKI SERVIS

Programom rada određeni su ciljevi koje je potrebno ostvariti planiranim i organizovanim aktivnostima koje će biti pokretač ukupne poslovne aktivnosti društva i njegovog razvoja. Planiranje se vrši na osnovu sveobuhvatne analize poslovanja za 2025. godinu kako bi program rada za 2026. godinu bio planiran na realnim osnovama.

Glavna misija društva se ogleda u kontinuiranom i kvalitetnom obavljanju povjerenih poslova, kroz unapređenje kvaliteta života naših korisnika u vidu kontinuiranog snadbijevanja vodom, odvođenja otpadnih voda, uz maksimalno poštovanje javnog interesa lokalne sredine. Cjelokupna posvećenost je usmjerena ka ostvarenju visokog kvaliteta i zadovoljstva krajnjih korisnika, uz poštovanje načela ekonomičnosti, efikasnosti i zaštite životne sredine.

Korisnički servis kao dio ekonomskog sektora, u 2026. godini nastavlja aktivnosti na povećanju dodatnih finansijskih sredstava iz redovnog poslovanja, kao i povećanja fakturisane realizacije, kako bi ostvarili svoje osnovne primarne ciljeve i zadatke. Za 2026. godinu planiran je nastavak realizacije seta aktivnosti koje je potrebno sprovesti kako bi se strateški ciljevi društva, a samim tim i korisničkog servisa ostvarili, uz maksimalno angažovanje svih raspoloživih ljudskih i tehničkih kapaciteta.

Kontinuirano povećanje stepena naplate i unapređenje cjelokupnog sistema naplate je najkraći put, koji je dao rezultat za obezbjeđenje dodatnih finansijskih sredstava neophodnih za redovno poslovanje, pa će korisnički servis nastaviti u istom ritmu i u 2026. godini. Poštovanje svih zakonskih odredbi o naplati potraživanja, utuženja, kao i povremeno prekidanje usluga vodosnadbijevanja krajnjim korisnicima koji ne ispunjavaju svoje obaveze su neki od postupaka koje ćemo i u narednom periodu organizovati svakodnevno.

Zamjena neispravnih vodomjera po stambenim, individualnim i poslovnim objektima, redovno i blagovremeno očitavanje vodomjera, tačna i precizna evidencija broja članova domaćinstava koji se vode kao paušalci su mjere koje su prepoznate kao osnovne aktivnosti za povećanje fakturisane realizacije i smanjenje gubitaka na vodovodnoj mreži, koji se javlja kao ogroman problem društva. Korisnički servis će u 2026. godini poseban fokus i veliku pažnju usmjeriti upravo ka ovom problemu, kroz proces identifikacije nelegalnih potrošača, blagovremeno

prijavljivanje svih kvarova sa terena i učestvom u postupku isključenja i utuženja nelegalnih potrošača, i usvajanje nove Odluke o Vodovodu i kanalizaciji.

Pregled zadatka korisničkog servisa:

1. Unapređenje i povećanje stepena naplate potraživanja

- stabilan novčani tok
- postizanje većeg stepena naplate kroz „opomene“ i aktivnu interakciju sa korisnicima
- pravovremeno praćenje faktura od njihovog nastanka, momenta dospijeca, do konačne naplate
- povećanje aktivnosti oko mjera prinudne naplate potraživanja
- sklapanje ugovora sa potrošačima sa jasno definisanim rokovima i obavezama
- povećan broj utuženja i njihovo praćenje
- dostavljanje predloga za podnošenje krivičnih prijava zbog neovlašćenog priključenja na mrežu
- dodatno inoviranje različitih modela plaćanja kako bi korisnicima bilo dostupnije

2. Smanjenje komercijalnih i tehničkih gubitaka na mreži

- lociranje i obilazak korisnika koji su bespravno priključeni na vodovodnu mrežu i njihova kontrola
- isključenje sa mreže i podnošenje krivičnih prijava protiv korisnika koji su bespravno priključeni
- ažuriranje baze podataka ove kategorije korisnika sa svim neophodnim podacima
- redovna kontrola i blagovremeno obavještenje i prijava Tehničkom sektoru svih vidova kvarova na mreži
- kontrola svih sumnjivih potrošača prilikom zalijevanja zelenih površina pogotovo u ljetnjem periodu

3. Ažuriranje baze podataka korisnika

- nastavak ažuriranja baze podataka kroz kontinuirano potpisivanje ugovora sa korisnicima
- ažuriranje baze podataka o korisnicima na osnovu izvršenih kontrola i podnesenih zahtjeva za reklamacije
- unapređenje saradnje sa lokalnom samoupravom i nadležnim institucijama (sa osvrtnom na pravna lica)
- dodatno angažovanje inkasata prilikom nošenja računa i očitavanja vodomjera

4. Poboljšanje odnosa sa potrošačima i smanjenje broja reklamacija

- nastavak kontinuiranih i pravovremenih kontrola po zahtjevima korisnika
- informisanje korisnika o svim mogućnostima i uslugama koje im stoje na raspolaganju
- edukacija građana o značaju vode i njene zaštite
- formiranje posebnih komisija za rješavanje reklamacija

5. Unapređenje očitavanja mjernih mjesta i obračuna utrošene vode i usluga odvođenja otpadnih voda

- implementacija daljinskog i digitalnog očitavanja vodomjera u skladu sa finansijskim mogućnostima
- spomenutim očitavanjem brže i tačnije fakturisanje i obračun ukupne realizacije
- tačna i precizna evidencija o svim stanjima vodomjera
- izrada dnevnog i mjesečnog plana zamjene vodomjera po zonama
- analiza svih potrošača sa povećanom potrošnjom vode

Planirana sredstva za zalivanje zelenih površina za 2026. godinu iznose **2.000,00 €**

Realizacijom svih ovih ciljeva i zadataka u 2026. godini, korisnički servis će dati puni doprinos ostvarenju misije i vizije društva i svojih ciljeva, uz poseban fokus ka dobrim poslovnim odnosima i stalnoj komunikaciji sa svojim potrošačima na obostrano zadovoljstvo.

6. Ciljevi i ključne aktivnosti

- terenski rad korisničkog servisa sa timovima Vodovoda i kanalizacije na terenu sa ciljem sklapanja Ugovora o snabdijevanju sa potrošačima i formiranja kartica potrošača sa svim potrebnim detaljima;
- kontrola potrošača i utvrđivanje broja članova domaćinstava za potrošače koji usluge plaćaju po broju članova;
- reorganizacija načina plaćanja usluga:
 - uvesti fiskalizaciju računa prilikom naplate
 - način plaćanja preko terminala
 - ugovor sa bankom koja bi sva plaćanja karticama vršila bez provizija
- uručenje računa sa akcentom na mail, sms i viber
- ugradnja vodomjera sa daljinskim isključenjem neodgovornih potrošača do zakonskog minimuma.

5.2. EKONOMSKA SLUŽBA

5.2.1. Finansijski plan

Finansijski plan poslovanja za 2026. godinu, predstavljen je Bilansom uspjeha,. Isti je formiran na osnovu planirane količine fakturisane vode¹, planirane količine ispuštenih otpadnih voda, planiranih cijena utrošene vode po m³, planiranog broja korisnika naših usluga , broja i strukture radne snage , važećeg pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, plana nabavke materijala , plana investicione aktivnosti, kao i na osnovu planiranih programskih zadataka od strane osnivača .

Izvori finansiranja

Izvori finansiranja d.o.o “ Vodovod i kanalizacija “ Nikšić iznose ukupno **5,110,708.78€** i uglavnom se odnose na sopstvena sredstva i na sredstva iz Budžeta Opštine Nikšić za planirane radove i investicije, ali ističemo da najvećim dijelom ovo Društvo svoje poslovanje finansira iz sopstvenih sredstava ostvarenih prodajom usluga iz domena svoje djelatnosti.

Programom rada za **2026.** godinu planirani ukupni prihodi iznose **5,110,708.78€** ukupni rashodi **5,106,031.43 €**, iz čega proizilazi da će se ostvariti pozitivan finansijski rezultat u iznosu **4,677.35 €**.

Plan prihoda i rashoda za 2026 godinu, sa rekapitulacijom 2024 i 2025

¹ Za projektovanje planiranih Prihoda od prodaje vode za 2026. godinu koriste se realni ulazni podaci iz prethodne godine, gdje se uzima broj korisnika i njihova potrošnja kao ulazni podatak za kreiranje plana za 2026. Godinu.

R.B.	Naziv	Stanje na dan 31.12.2024.god (€)	Stanje na dan 31.08.2025.god (€)	Stanje na dan 31.12.2025.god (€)	Plan za 2026.god.(€)	I 2025/ 2024	II 2026/ 2024
A	Poslovni prihodi	4,398,083.33	2,946,923.66	4,420,385.49	4,620,708.78	101	105
1	Prihodi po osnovu prodaje vode, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda	3,071,470.08	2,083,398.98	3,125,098.47	2,700,000.00	102	88
2	Prihodi od izrade priključaka i zamjene vodomjera	81,458.59	41,795.84	62,693.76	80,000.00	77	98
3	Prihodi od radova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži	456,557.68	314,173.48	471,260.22	998,000.00	103	219
4	Prihodi od usluga crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda	50,583.08	36,750.08	55,125.12	60,000.00	109	119
5	Prihodi od održavanja atmosferske kanalizacije	58,051.84	18,335.72	27,503.58	100,000.00	47	172
6	Prihodi od prodaje vode putem čistijerni	22,253.28	13,997.04	20,995.56	25,000.00	94	112

7	Odloženi prihod u visini amortizacije komunalne infrastrukture	657,708.78	438,472.52	657,708.78	657,708.78	100	100
B	Ostali poslovni prihodi	264,528.05	135,197.37	202,796.05	300,000.00	77	113
C	Finansijski prihodi	188,020.43	123,022.87	184,534.31	190,000.00	98	101
I	Ukupni prihodi(A+B+C)	4,850,631.81	3,205,143.90	4,807,715.85	5,110,708.78	99	105
A	Poslovni rashodi	4,273,196.21	3,162,221.30	4,685,402.95	4,776,031.43	110	112
1	Materijalni troškovi	655,409.26	419,181.10	628,771.65	780,000.00	96	119
2	Troškovi zarada, naknada i ostala lična primanja	2,450,772.47	1,871,477.86	2,807,216.79	2,807,216.79	115	115
3	Troškovi proizvodnih usluga	128,873.15	107,739.83	161,609.75	130,000.00	125	101
4	Troškovi amortizacije i rezervisanja	822,956.46	548,637.64	822,956.46	822,956.64	100	100
5	Koncesije	112,156.82	115,858.00	115,858.00	115,858.00	103	103
7	Nematerijalni troškovi	103,028.05	99,326.87	148,990.31	120,000.00	145	116
B	Rashodi finansiranja i ostali rashodi	1,230,010.62	220,151.78	330,227.67	330,000.00	27	27
II	Ukupni rashodi(A+B)	5,503,206.83	3,382,373.08	5,015,630.62	5,106,031.43	91	93
III	Ukupan rezultat(I-II)	-652,575.02	-177,229.18	-207,914.77	4,677.35	32	-1

Tabela: Planirani prihodi i rashodi za 2026. Godinu

5.2.2. Analiza Prihoda

Ukupni prihodi za 2026. godinu planirani su u iznosu od 5.110.708,78 € od kojih se iznos 4.620.708,78 € odnosi na poslovne prihode, dok je za finansijske i ostale prihode planirano 490.000,00 €.

Poslovni prihodi

Najveći dio od ukupnih planiranih prihoda u narednoj godini čine poslovni prihodi u procentualnom iznosu od **90,41%** koji se odnose se na prihode od prodaje vode i odvođenja otpadnih voda i planirano je da se po ovom osnovu naplati iznos od **2.700.000,00 €**. Plan je izrađen na osnovu planiranih cijena vode i odvođenja otpadnih voda, s tim da ukoliko dođe do izmjena zakonske regulative, a samim tim i metodologije može doći do odstupanja od plana. Značajan dio ovih prihoda čine i prihodi od radova na mreži koji su planirani na iznos od **998.000,00 €**, prihodi od održavanje atmosferske kanalizacije planirani u iznosu od **100.000,00€**, prihodi od izrade priključaka i naknade za priključke kao i zamjene vodomjera planirani su u iznosu od **80.000,00 €**, prihodi od usluga crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda **60.000,00 €**, prihodi od prodaje vode putem cistijski i prihodi od obezbjeđenja vodom korisnika u bezvodnim područjima **25.000,00 €**, odloženi prihod u visini amortizacije komunalne infrastrukture **657.708,78 €**. Finansijski i ostali prihodi planirani su u iznosu od **490.000,00 €**.

➤ Prihodi od radova i usluga

Prihodi od radova i usluga planirani su u iznosu **998.000,00 €** i odnose se najvećim dijelom na sredstva iz Budžeta grada opredijeljenih za unapređenje i razvoj svih hidrotehničkih instalacija. Takođe uključuju prihode od vodovodnih i kanalizacionih priključaka, zamjena vodomjera, prihode po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije, od crpljenja septika fizičkim i pravnim licima, prihode od prodaje vode putem cistijski i prihode za obezbjeđenje vodom korisnika koji žive u bezvodnim područjima, kao i ostale prihode koji se odnose na radove na unapređenju vodovodne i kanalizacione mreže.

Odloženi prihod u visini amortizacije komunalne infrastrukture planira se u iznosu od **657.708,78 €**.

➤ **Finansijski prihodi i ostali poslovni prihodi**

Finansijski prihodi koji se odnose se na prihode od kamata i ostali poslovni prihodi koji obuhvataju prihode naplaćene sudskim putem, naknadno utvrđene prihode iz prethodnih godina, prihode od Zavoda za zapošljavanje za invalidna lica, prihode od refundacija bolovanja planirani su u iznosu od **490.000,00 €**.

5.2.3. Analiza rashoda

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od **5.106,031.43 €** i to **4.776,031.43 €** koji se odnose na poslovne rashode, dok se iznos od **330.000,00 €** odnosi na rashode finansiranja i ostale rashode.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi Društva planirani su u iznosu od **4.776,031.43 €** i sačinjavaju ih:

➤ **Troškovi materijala**

Troškovi materijala koji obuhvataju nabavku i troškove materijala za izradu, troškove ostalog materijala, troškove goriva i električne energije i planirani su u iznosu od **780.000,00 €** shodno planiranom obimu radova u 2026. godini i cijenama materijala.

➤ **Troškovi zarada i naknada zarada**

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi koji iskazuju troškove po osnovu obračunatih zarada, naknada zarada i drugih primanja zaposlenih, planirani su u iznosu od **2.807,216,79 €**.

➤ **Troškovi proizvodnih usluga**

Troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od **130.000,00 €** i čine ih troškovi usluga tekućeg održavanja osnovnih sredstava, troškovi transportnih usluga, troškove zakupnina, oglasa, reklame i propagande i troškovi ostalih proizvodnih usluga.

➤ **Troškovi amortizacije i rezervisanja**

Planirano je da će troškovi amortizacije iznositi **822,956.64 €** shodno Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama i propisane amortizacione stope na nabavnu vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme umanjenu za otpisanu vrijednost.

➤ **Koncesije**

Troškovi naknada za korišćenje i zaštitu voda od zagađenja planirani su u iznosu od **115,858.00 €**.

➤ **Nematerijalni troškovi**

Nematerijalni troškovi planirani su u iznosu **120,000,00 €**, a obuhvataju troškove neproizvodnih usluga, troškove reprezentacije, premije osiguranja, platnog prometa, troškove za izdavanje licenci, troškove za sudske postupke, troškove sponzorstava, članarina i premija i ostale nematerijalne troškove.

Finasijski i ostali rashodi

Finasijski rashodi se odnose na rashode kamata po kreditima i rashode po kamatama i čine mali dio planiranog iznosa, dok se značajan dio planiranih ostalih rashoda odnosi na troškove sumnjivih i spornih potraživanja, direktne otpise iz ranijih godina (Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva određeno je da se potraživanja starija od tri godine za pravna lica i dvije godine za fizička lica otpisuju). Za ove stavke planiran je zbirni iznos od **330.000,00 €** za 2026.godinu.

5.2.3. Planirani bilans uspjeha

Planirani bilans uspjeha ukazuje da se u **2026.** godini očekuje ostvarenje pozitivnog finasijskog rezultata, tj. dobiti u iznosu od **4,677,35 €**. Ističemo da će se ostvareni iznos uz saglasnost osnivača iskoristiti za pokrivanje gubitaka iz prethodnih godina.

Ciljevi za 2026. godinu:

- Povećanje efektivnosti i efikasnosti zaposlenih
- Likvidnost
- Solventnost

5.2.4. Politika cijena

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 5 Zakona o komunalnim djelatnostima, („Službeni list CG”, br.55/16, 66/19, 140/22 i 84/24) Regulatorna Agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti daje saglasnost na predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti. Način utvrđivanja cijena i postupak davanja saglasnosti na predlog cijena

utvrđen je Metodologijom za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG”, broj 37/23, 34/24). Metodologijom se utvrđuju: način utvrđivanja cijena usluga, način davanja saglasnosti na predlog cijena usluga, rokovi za podnošenje zahtjeva, bliži elementi i sadržina zahtjeva i druga pitanja za određivanje predloga cijena usluge.

D.O.O „Vodovod i kanalizacija” Nikšić je Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti podnio Zahtjev za davanje saglasnosti na visinu cijena usluga za javno vodosnabdijevanje, prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda i prečišćavanje otpadnih voda, kao i zahtjev za davanje saglasnosti na cijenu crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama za 2026.god. dana 28.04.2025.godine, koji je u Agenciji zaveden istog dana pod brojevima 2424 i 2425. Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti je izvršila kontrolu metodologije obračuna cijene i dala detaljno obrazloženje svih stavki koji se uključuju u cijenu. Kalkulacija i način obračuna cijena je data kroz tarifni model .

Na osnovu člana 49 stav 1 tačka 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 66/19 i 140/22) i člana 18 tačka 2 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti („Službeni list CG”, broj 56/25), postupajući po Zahtjevu DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić za davanje saglasnosti na predlog cijena usluga za javno vodosnabdijevanje, prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda za 2026. godinu, broj 2424 od 28.4.2025. godine, kao i davanje saglasnosti na predlog cijene usluge za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama za 2026. godinu, broj 2425 od 28.4.2025 Odbor Agencije, na sjednici održanoj 24.7.2025. godine, donio je:

ODLUKU

1. Daje se saglasnost na predlog cijena usluga DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić za 2026. godinu za:

a) javno vodosnabdijevanje:

– fiksni dio cijene usluge na mjesečnom nivou: **0,7774 € po korisniku;**

– varijabilni dio cijene usluge: **0,4692 €/m³;**

b) prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda:

– fiksni dio cijene usluge na mjesečnom nivou: **0,4413 € po korisniku;**

– varijabilni dio cijene usluge: **0,3829 €/m³;**

c) prečišćavanje komunalnih otpadnih voda: **0,2908 €/m³.**

2. Daje se saglasnost na predlog cijene usluge za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić za 2026. godinu, u iznosu od **7,8304 €/m³.**

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima (Službeni list CG, br. 55/16, 66/19, 140/22 i 84/24) propisano je da cijenu komunalne usluge utvrđuje vršilac komunalne djelatnosti po prethodno pribavljenoj saglasnosti skupštine jedinice lokalne samouprave. Saglasno članu 55 st. 1 i 2 pomenutog zakona, radi dobijanja navedene saglasnosti, vršilac regulisane komunalne djelatnosti skupštini jedinice lokalne samouprave podnosi zahtjev za davanje saglasnosti na visinu cijene komunalne usluge. Rok za podnošenje zahtjeva ne može biti duži od 15 dana od dana dobijanja saglasnosti Agencije. Obavezujuće je da se uz zahtjev dostavlja i saglasnost Agencije na predlog cijene.

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić, kao vršilac komunalne djelatnosti podnijelo je zahtjev Skupštini Opštine Nikšić za davanje saglasnosti na visinu cijena usluga za javno vodosnabdijevanje, prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda, prečišćavanje komunalnih otpadnih voda i crpljenje, odvoz i zbrinjavanje komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama sa potrebnom pratećom dokumentacijom.

ZAKLJUČAK

Program rada DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić za 2026. godinu predstavlja sistematski i odgovorno pripremljen dokument koji postavlja jasan okvir za unapređenje vodopsnabdijevanja, funkcionisanja kanalizacione infrastrukture, efikasnosti Društva i kvaliteta usluga korisnicima. Planirane aktivnosti obuhvataju ključne oblasti – od investicionog i tekućeg održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, preko modernizacije postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i ulaganja u sigurnost i zaštitu na radu, do jačanja upravljačkih i administrativnih kapaciteta.

Prioriteti za 2026. godinu jasno su usmjereni na smanjenje gubitaka vode, povećanje pouzdanosti sistema, širenje mreže u zonama intenzivne individualne izgradnje, rješavanje višegodišnjih infrastrukturnih problema i obezbjeđivanje uslova za stabilno i finansijski održivo poslovanje. Istovremeno, planirani su i značajni zahvati na PPOV-u u cilju povećanja efikasnosti i smanjenja rizika po životnu sredinu.

Kroz unaprijeđene procese planiranja, koordinacije i praćenja učinka, Društvo se obavezuje na transparentnije poslovanje, brže reagovanje na potrebe korisnika i jačanje saradnje sa Opštinom Nikšić kao osnivačem. Finansijski plan je urađen odgovorno, uz realne projekcije prihoda i rashoda, a predložene cijene usluga zasnovane su na zahtjevima Agencije i važećem zakonskom okviru.

Sve predstavljene aktivnosti usmjerene su ka jednom cilju – stvaranju pouzdane, moderne i održive komunalne infrastrukture koja će dugoročno odgovoriti potrebama građana i privrede. Donošenje ovog Programa rada daje Društvu jasan operativni pravac i omogućava planiranu, kontrolisanu i kvalitetnu realizaciju obaveza tokom 2026. godine.

