



Na osnovu člana 11 i člana 49 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12, 30/17) i Uredbe o naknadi troškova postupka za pristup informacijama („Sl. List CG“ br. 066/16, 121/21), kao i člana 37 Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić („Sl. List CG“ – opštinski propisi, br. 45/2019) direktor donosi:

## Vodič za pristup informacijama u posjedu DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić

### I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište Društva je u Nikšiću, ul. Hercegovački put br. 4.

Tel.: 040/232 210

Fax: 040/232 210

Web site: [www.vodovodnk.me](http://www.vodovodnk.me)

E-mail: [info@vodovodnk.me](mailto:info@vodovodnk.me)

Shodno Odluci o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić br. 01-030-128 koju je donijela Skupština Opštine Nikšić 12. jula 2019. godine i Statuta Društva („Sl. List CG“ – opštinski propisi, br. 45/2019) od 18.11.2019., Društvo je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata dana 17.01.2020., kao pravni sljedbenik javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić.

**OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA SU KOMUNALNE DJELATNOSTI, KOJE IMAJU KARAKTER JAVNOG INTERESA, I TO:**

#### 1. Zahvatanje, tretman i distribucija vode:

- ❖ Zahvatanje, tretman i isporuka vode za piće i za druge potrebe korisnika usluga (domaćinstva i industrija) na teritoriji opštine Nikšić;
- ❖ Održavanje vodovodnog sistema na teritoriji opštine Nikšić;
- ❖ Održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji opštine Nikšić;
- ❖ Zaštita izvorišta voda.

## 2. Uklanjanje otpadnih voda:

- ❖ Sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda sa područja opštine Nikšić;
- ❖ Održavanje mreže fekalne i atmosferske kanalizacije na teritoriji opštine Nikšić;
- ❖ Prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda.

## DRUŠTVO OBAVLJA I DRUGE DJELATNOSTI KAO ŠTO SU:

### 1. Izgradnja vodovodnih i kanalizacionih sistema:

- ❖ Instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke;
- ❖ Zamjena vodomjera za potrebe Društva;

### 2. Tehnički poslovi:

- ❖ Izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike;
- ❖ Geodetsko snimanje terena za potrebe projektovanja i za potrebe izrade katastra instalacija i GIS-a vodovodne i kanalizacione mreže;
- ❖ Laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva;
- ❖ Laboratorijsko ispitivanje otpadnih voda za potrebe Društva.

## II VRSTE DOKUMENATA I INFORMACIJA U POSJEDU DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA“ NIKŠIĆ

Društvo je organizovano kao jedinstveni pravni subjekt koji u svom sastavu kao organizacione djelove ima sektore i službe, tako da i posjeduje više vrsta informacija i to:

## 1. Javni registri i javne evidencije

- ❖ Djelovodnik
- ❖ Kadrovska evidencija
- ❖ Knjiga putnih naloga, knjiga kvarova, građevinski dnevnici i dr.

## 2. Vrste dokumenata

- ❖ Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Društva
- ❖ Podzakonska akta – uredbе, odluke, uputstva
- ❖ Pravilnici
- ❖ Programi rada i Izvještaji o radu Društva
- ❖ Informacije, saglasnosti i mišljenja iz nadležnosti Društva
- ❖ Rješenja i odluke iz radnog odnosa
- ❖ Zapisnici (o izvršenoj kontroli, o zamjeni vodomjera i sl.)
- ❖ Radni nalozi i radne liste
- ❖ Računi za izvršene usluge
- ❖ Ugovori
- ❖ Dokumenta o javnim nabavkama
- ❖ Dokumentacija o donacijama i sponzorstvima

## III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

### 1. Pokretanje postupka

- ❖ Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji;
- ❖ Zahtjev za pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv;
- ❖ Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.);
- ❖ Obrazac zahtjeva se može dobiti u Društvu, ul. Hercegovački put br. 4 ili preuzeti sa web sajta Društva;
- ❖ Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

### 2. Zahtjev treba da sadrži:

- ❖ Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- ❖ Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;

- ❖ Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovom zastupniku ili punomoćniku;
- ❖ Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;

### 3. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji se podnosi:

- ❖ Neposredno, na arhivi Društva;
- ❖ Putem pošte, na adresu DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić, ul. Hercegovački put br. 4;
- ❖ Putem faksa ( br. 040 232 210);
- ❖ Putem e-mail-a: info@vodovodnk.me

### 4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- ❖ Neposrednim uvidom u informaciju, u original ili kopiju informacije, u prostorijama sektora i službi DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić;
- ❖ Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama sektora i službi DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić;
- ❖ Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Društvo je dužno da omogući pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

### 5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- ❖ Po zahtjevu se rješava u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- ❖ Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za osam (8) dana u slučajevima:
  - velikog obima tražene informacije,
  - informacije koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;

- komplikovane procedure u pronalaženju i objedinjavanju traženih informacija kojom bi se značajno otežalo redovno poslovanje;
- ❖ Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac zahtjeva će se pozvati da u roku od osam (8) dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputiti na način otklanjanja istih;
- ❖ Nakon podnošenja ispravljenog zahtjeva, rok za rješavanje počinje od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva;
- ❖ Ukoliko podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u predviđenom roku, podnijeti zahtjev se odbacuje zaključkom;
- ❖ Protiv zaključaka i rješenja DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić se može izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, preko ovog Društva;
- ❖ Sve što nije precizirano Vodičem, u postupku rješavanja po zahtjevima primjenjivaće se odredbe Zakona o slobodnom pristupu informacijama i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.
- ❖ Zahtjev za pristup informaciji će se **odbiti**, ako:
  1. pristup informaciji zahtjeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije,
  2. je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;
  3. postoji razlog iz člana 14 ovog Zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji, kao i u ostalim slučajevima predviđenim članom 29 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

## 6. Troškovi postupka

- ❖ Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji;
- ❖ Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- ❖ Sredstva na ime naknade troškova podnosilac zahtjeva uplaćuje u korist Budžeta Crne Gore, a dokaz o uplati dostavlja organu vlasti koji vodi postupak za pristup informacijama;
- ❖ Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe oslobođena su troškova plaćanja postupka;
- ❖ Visina troškova postupka dobijanja informacija u posjedu DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić određuje se u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („SL. list Crne Gore“, br. 066/16, 121/21), a odnose se na:

Fotokopiranje informacije:

- format A4 crno-bijeli 0.03 €, po stranici,
- format A4 u boji 0.50 €, po stranici,
- format A3 u boji 1.00€, po stranici,
- format A3 crno-bijeli 0.08 €, po stranici,
- format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja,
- kopiranje informacije na disketi ili DVD –u 1.00€.
- skeniranje informacije 0,20 €, po stranici;

Dostavljanje informacije:

-putem pošte (preporučenom ili DHL pošiljkom) prema cjenovniku poštanskih usluga.

Za fotokopiranje informacije format A4 crno-bijeli (0.03€ po stranici) se ne naplaćuje za prvih 20 stranica.

Društvo zbog razloga ekonomičnosti i srazmjernosti može odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka, ukoliko isti ne prelaze iznos od 3.00€.

#### IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

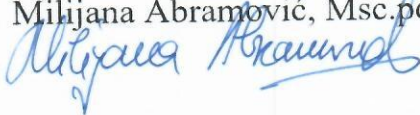
- ❖ Izvršni direktor DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić je odgovorno lice za donošenje rješenja po zahtjevima za pristup informacijama;
- ❖ Rukovodilac Pravne službe i menadžer za odnose s javnošću su ovlašćena i zadužena lica za rješavanje zahtjeva za pristup informacijama.

#### V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na web sajtu DOO „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić [www.vodovodnk.me](http://www.vodovodnk.me).

Obradila,

Referent za odnose sa javnošću  
Milijana Abramović, Msc.pol.sci



IZVRŠNI DIREKTOR  
Mr ecc. Željko Cimić

